

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Булатниковская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

27.07.2021 г.

№ 89 о/д

О режиме работы школы

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 года № 196, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка

приказываю:

1. Учебные занятия в 2021/2022 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 8.00 часов. Продолжительность уроков – 40 минут. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе для учащихся 1 - 9 классов.
2. Учебную неделю (понедельник) начинать с общешкольной линейки в 7. часов 45 минут.
3. Утвердить расписание звонков:
 - 1 урок: 8.00 – 8.40. перемена 10 минут
 - 2 урок: 8.50 – 9.30 перемена 15 минут
 - 3 урок: 9.45 – 10.25 перемена 10 минут
 - 4 урок: 10.35 – 11.15 перемена 10 минут
 - 5 урок: 11.25 – 12.05 перемена 15 минут
 - 6 урок: 12.20 – 13.00 перемена 5 минут
 - 7 урок: 13.05 – 13. 45 перемена 5 минут
 - 8 урок: 13.50.- 14.30.
4. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета для проветривания класса. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе по утвержденному графику и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах и их безопасность.
5. Определить посты дежурства учеников по школе:
 - Пост № 1 – гардероб, холл
 - Пост № 2 – рекреация I этажа
 - Пост № 3 - лестничная площадка
 - Пост № 4 – рекреация II этажа.
 - Пост №5 – рекреация Зимнего сада.
 - Пост №6 – кабинет физики.
6. Дежурство класса начинается за 20 минут до начал 1 урока и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурство класса заканчивается с записью проверок учебных кабинетов в дежурный журнал.
7. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние и сохранность имущества.

8. Дежурство по классам осуществляется учениками по графику, составленному учителю ОБЖ.
9. Уборку кабинетов начальных классов проводить ежедневно силами техслужащих, кабинетов основных и средних классов силами учащихся после уроков. Генеральную уборку силами учащихся 1 раз в четверть (перед каникулами). Уборку рекреаций проводить 2 раза в день силами техслужащих: после 1 урока (вестибюль, холл), после 2 урока (2 этаж), после уроков – учебные кабинеты, после окончания работы кружков – остальные кабинеты и рекреации. Уборку столовой проводить после каждого приёма пищи.
10. Учителям школы установить время работы – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий. Окончание работы – через 20 минут после своего последнего урока. Рабочее время педагогов исчисляется в астрономических часах.
11. Учителю ОБЖ Ивановой А.П. составить график дежурства классов и сдать на утверждение директора до 6 сентября.
12. Учителю химии и биологии Черной С.П. составить график дежурства учителей и сдать на утверждение директора до 6 сентября.
13. Заместителю директора по УВР Кривенковой Л.И. составить график дежурства администрации и сдать на утверждение директора до 6 сентября.
15. Учителя начальных классов встречают учеников за 15 минут до начала уроков и по окончании уроков проводят внеурочную деятельность или провожают на кружковую работу.
12. Определить время приёма пищи учащимися:
 - после 2 урока – завтрак;
 - после 5 урока – обед.
13. Классным руководителям сопровождать детей в столовую и присутствовать при приёме пищи детьми, обеспечивая порядок и культуру поведения за столом.
14. Проведение внеклассных мероприятий допускается после письменного разрешения администрации, по плану, утвержденному директором школы и, заканчивается не позднее 19.00 часа.
15. При проведении любых мероприятий вне учебного плана (экскурсий, походов, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, письменное согласие родителей, наличие лицензии, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
16. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
17. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду возложить на учителей, последними проводящих занятий в кабинетах.

18. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
19. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – у его заместителя.
20. Педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков.
21. Выход на работу учителя после болезни возможно только после предъявления директору или его заместителю больничного листа.
22. Курение учащихся в школе и на её территории категорически запрещено.
23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Анисимова